MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
6. Názov pedagogického klubu	Klub IT zručnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	30. 11. 2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Hotelová akadémia, Baštová 32, PO, dištančná forma
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Daniela Vargová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/

11. **Manažérske zhrnutie:**

Kľúčové slová:
medzipredmetové vzťahy INF a EKO, formálna úprava písomnej časti praktickej maturitnej skúšky, štruktúra práce, vzor, prílohy

Krátka anotácia

Témou stretnutia bolo dohodnúť sa na úpravách formálnej stránky písomnej časti praktickej maturitnej skúšky a dohodnúť sa na jednotných pokynoch pre žiakov. Žiaci v maturitných ročníkoch v predmete HGM pripravujú podnikateľský plán, ktorý sa štruktúrou líši od písomnej časti PMS. Formálna úprava závisí aj od programu na úpravu textu, žiaci pri dištančnej forme sú odkázaní na programové vybavenie, ktoré majú doma, teda je potrebné na to prihliadať.

Diskutovali sme, čo má byť súčasťou prílohy práce, s akými problémami sa stretávajú žiaci pri písaní záverečnej práce, ako zjednotiť pravidlá a ako doplniť pokyny pre žiakov zverejnené na webovej stránke školy.

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Úvod do témy stretnutia – písanie záverečných prác na škole
2. Oboznámenie sa so súčasnými vzormi prác a existujúcimi pokynmi
3. Diskusia – návrhy na doplnenie pokynov, práca žiakov v domácom prostredí
4. Návrh na realizáciu odporúčaných zmien

Na začiatku stretnutia sme analyzovali zverejnené pokyny pre písanie podnikateľského plánu a písomnej časti praktickej maturitnej skúšky. Overili sme správnosť zverejnených vzorov. Štruktúra podnikateľského plánu a štruktúra písomnej časti PMS sa líšia. Niektorí žiaci to nerozlišujú, aj keď na internete majú zverejnené osobitne pokyny. Žiaci majú problém s číslovaním strán, ktoré strany je potrebné očíslovať a ktoré strany sa nečíslujú. Vyskytnú sa problémy aj pri číslovaní kapitol – tu navrhujeme žiakom upresniť pokyny. Pri pokynoch k písaniu podnikateľského plánu je potrebné doplniť odporúčané riadkovanie, spôsob popisu obrázkov, tabuliek.

Funkcia programu - Vkladanie automatického obsahu nie je dostupná v Office 365 vo verzii Word online, žiaci môžu mať s tým problém, pri nedostatočnom programovom vybavení na domácich počítačoch. Je potrebné pýtať sa žiakov, s akým programom pracujú, prípadne im umožniť prácu v škole pri dodržaní všetkých epidemiologických opatrení. Pri zadaniach, ktoré obsahujú úlohu z programu ALFAplus, je potrebné exportovať doklady do pdf dokumentov a tie sa dajú vložiť ako objekt do dokumentu vo Worde. Ak je v niektorých zadaniach potrebné vkladať stránky na šírku, nech sú radšej súčasťou prílohy, ako napríklad Výpočet energetickej a biologickej hodnoty pokrmov a podobne.

13. **Závery a odporúčania:**

Na stretnutí sme dôkladne prebrali formálnu úpravu písania záverečných prác. Za aktualizáciu pokynov a vzorov na webovej stránke budú zodpovedné Ing. Daniela Vargová a Mgr. Ľudmila Harčariková.

K dodržiavaniu pravidiel pri úprave písomností je potrebné viesť žiakov aj na predmetoch Administratíva a korešpondencia, Informatika, Hotelový a gastronomický manažment.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Slavomíra Turčinová
15. Dátum	30. 11. 2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Antónia Kolenková
18. Dátum	30. 11. 2020
19. Podpis	